



CSONGRÁD MEGYEI POLGÁRŐR SZERVEZETEK SZÖVETSÉGE

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Elfogadva: elnökségi határozat E/53/2016.11.11.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (Továbbiakban SZMSZ)

A Csongrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége az alapszabály rendelkezési szerint Csongrád megyében törvényesen működő lakossági önszervezésű, bűnmegelőzési, környezetvédelmi, valamint katasztrófa védelmi céllal létrehozott polgárőr egyesületek járási és városi szövetség(ek), pártsemleges érdekképviseleti és érdekérvényesítő, információs társadalmi szervezete.

Csongrád megyében működő polgárőr egyesületek, önkéntes alapon tömörülnek a szövetségbe annak érdekében, hogy a közrend és közbiztonság védelme, a bűncselekmények megelőzése terén feladataikat eredményesebben, egymás tapasztalatainak felhasználásával, munkájuk összehangolásával oldják meg.

I.

A Szövetség jogállása:

A Csongrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége (a továbbiakban CSMPSZ) önálló jogi személyiséggel rendelkező területi polgárőr szövetség, amely a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.) 4. § (1) és (3) bekezdés, a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályiról szóló 2011. évi CLXV. törvény (továbbiakban Ptv.) 7. § (1) bekezdés és a 30. § (1) bekezdés, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (továbbiakban Ptk.) 3:63. § (1) bekezdés rendelkezéseire figyelemmel alkotja alapszabályát.

A Csongrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége a demokratikus önkormányzatiság elve alapján működik, a Ptk. 3:63. § (1) bekezdése szerinti egyesület, közhasznú tevékenységét a Ptv. 7. § (1) bekezdése alapján folytatja. Önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik. A CSMPSZ magára nézve – írásos nyilatkozatban – kötelezően elfogadja az Országos Polgárőr Szövetség (továbbiakban: OPSZ) alapszabályában és szabályzataiban foglaltakat.

Székhelye és levelezési címe: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Telefon: 30/621-6200

E-mail címe: csm.polgaror@gmail.com

Honlap címe: <http://csmpolgaror-hu.webnode.hu/>

A CSMPSZ Csongrád megye közigazgatási területén működik.

Jelképei: (embléma, bélyegző)

Számlaszáma: Csongrád megyei OTP Bank NYRT. Szeged 11735005-20804703

Adószáma: 18459038-1-06

Szervezeti felépítése:

Az alapszabály 36. pontjában foglaltak:

- a./ közgyűlés
- b./ elnökség, vezető tisztségviselők, járási koordinátorok.
- c./ felügyelő bizottság, jelölő és választási bizottság,
- d./ az elnökség vagy a közgyűlés által létrehozott állandó vagy ideiglenes munkabizottságok,
- e./ a CSMPSZ munkaszervezete: jogtanácsos, sajtóreferens, irodavezető, adminisztrátor, titkár.

II.**1./ A tagsági viszony:**

A tagesyesuletek a szövetség rendes tagjai. A Szövetség nyílt szervezet, tagjai az illet törvényszéken bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező, önkéntes alapon szerveződő polgárőr egyesuletek, amelyek tagjai polgárörök, s tevékenységüket alapvetően az egyesületük működési területén illetve Csongrád megye közigazgatás területén láthatják el.

A szövetségbe történő belépéshez és kilépéshez, a tagesyesület közgyűlésének (taggyűlésének) határozata szükséges és annak kimondása, hogy a szövetségben ki képviseli a tagesyesületet (küldöttek). A tagesyesület felvételéről a szövetség elnöksége határoz. A tagesyesület a szövetségi tagságával válik a szövetség teljes jogú tagjává. A szövetség tagnyilvántartásába történő bevezetése érdekében a tagesyesület a CSMPSZ részére megküldi a tagesyesületnek a törvényszéki nyilvántartásába történt bejegyzéséről kibocsátott törvényszéki végzés másolatát, kiegészítve a tagnyilvántartásban meghatározott adataival, továbbá a területileg érintett rendörkapitányággal kötött írásbeli együttműködési megállapodás másolatát, mely feltétele a taggá válásnak. A tagesyesület megszűnéséről, 15 napon belül értesíti a szövetséget, és a szövetség elnöksége törli a tagesyesületet a tagnyilvántartásból. A regisztráció megtörténtéről és a tagnyilvántartásba történt felvételről az OPSZ tanúsítványt ad ki a tagesyesület részére.

A szövetség, a tagnyilvántartásban rögzíti a tagesyesület:

- a) nevét, megnevezését, székhelyét
- b) postacímét, telefonszámát (e-mail címét),
- c) vezetőjének, vezetőségi tagjainak nevét, elérhetőségét,
- d) megalakulásának dátumát,
- e) bírósági nyilvántartási számát,
- f) adószámát,
- g) bankszámlaszámát, számlavezető bankjának megnevezését
- h) egyesületi tagnévsort

A megalakult új polgárőr szervezet tagfelvételéről a megyei szövetség elnöksége a benyújtás napjától számított 30 napon belül soron kívül határoz. Döntéséről elutasító javaslatát, vagy felvételi határozatát haladéktalanul felterjeszti az OPSZ részére.

2./ A tagesyesület jogai és kötelességei

A tagesyesuletek a szövetségen belül – amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik – azonos jogokkal rendelkeznek.

A tagegyesület:

- a) tevékenységét, szervezeti rendjét és szabályzatait – a jogszabályok keretei között – az OPSZ és a Csongrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége Alapszabályával, valamint egyéb szabályzataival, illetve a polgárőrséget érintő jogszabályokkal összhangban önállóan, a sajátos helyi, területi, regionális körülményeinek megfelelően maga határozza meg;
- b) célkitűzései megvalósítása érdekében feladatait a helyi önkormányzatokkal, az állami és önkormányzati szervekkel, a katasztrófavédelemmel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámszervével, a környezet- és természetvédelmi szervekkel, a Katasztrófavédelmi és az önkéntes tűzoltóságokkal, a mezei és természetvédelmi őrszolgálatokkal és együttműködő szervekkel összehangolja;
- c) tagjai, küldöttei és tisztségviselői útján részt vesz a szövetség munkájában;
- d) iratain jogosult a „Csongrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége tagegyesülete” megjelölésének és a szövetség jelképeinek használatára;
- e) betekinthez a testületi ülések jegyzőkönyveibe, emlékeztetőibe, azokról saját költségén másolatot készíthet;
- f) a szövetség bármely szervének jogsértő határozata ellen – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – törvényszéki eljárást kezdeményezhet;
- g) igényelheti a szövetség jogsegély szolgáltatását;
- h) részt vehet a szövetség által meghirdetett pályázatokon, rendezvényeken;
- i) rendszeresen delegálhatja egy vezetőjét/képviselőjét a szövetség központi továbbképzéseire.

2.1/ A tagegyesület kötelese:

- a) megtartani a jogszabályokban (A Polgárőrségről és Polgárőr tevékenységről és a Civil szervezetekről szóló törvény), a Csongrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége Alapszabályában, az OPSZ Alapszabályában, Szolgálati Szabályzatában és egyéb szabályzataiban, határozataiban előírtakat,
- b) fizetni a Közgyűlés által megállapított tagdíjat,
- c) a szövetség tagjához méltó magatartást tanúsítani;
- d) a birtokolt szövetségi vagyontárgyat a jó gazda gondosságával megóvni, és köteles e vagyontárgyakért a birtoklás, a használat idején anyagi és jogi felelősséggel tartozni;
- e) a szövetségi tagsággal összefüggésben önként vállalt feladatait a tőle elvárható módon teljesíteni;
- f) a tagegyesület a szövetség részére írásban statisztikai adatszolgáltatást küld a tárgynegyedévet követő hó 15-ig, illetve 01-11. hó adatokat szolgáltat tárgyév december 10-ig, majd 01-12. hó adatokat megküldi tárgyévét követő év január 10-ig.

A tagegyesület tagja lehet politikai szervezet vagy párt bejegyzett tagja. Politikai rendezvényeken aktív szimpatizánsként nem vehet részt, erre utaló támogató magatartást nem tanúsíthat, nem szólalhat fel, transzparenséket, feliratokat nem vihet, szólamokat nem skandálhat, véleményét a nagy nyilvánosság előtt nem fejtheti ki. Polgárőr rendezvényeken politikai tevékenységet nem végezhet.

A tagegyesület tagja az OPSZ szolgálati szabályzatában foglaltakat köteles betartani és a legjobb tudása szerint rábízott feladatot végrehajtani.

2.2/ A tagegyesület szövetségi tagsága megszűnik, ha:

- a) A tagegyesület a szövetségből kilép, ezt írásban a szövetség elnökségének bejelenti, vagy a rendőrség megszünteti felmondással az együttműködési szerződést. Ptv.5§. 8 pontja.
- b) A tagegyesület működését megszünteti, feloszlik, vagy más szervezetbe beolvad. Ptk.64.§ (1) bekezdés (a-e) pontjaiban foglaltak alapján megszűnik.
- c) A CSMPSZ elnöksége vagy a közgyűlése tagjai közül kizárja.

- d) Az elnökség határozattal törli a tagesületet, ha az éves tagdíjfizetési kötelezettségét, a tárgyév december 31-ig bezárólag nem teljesíti, illetve a szövetség elnöksége második alkalommal történő írásbeli felhívása ellenére a közléstől számított 30 napon belül sem teljesíti.
- e) Amennyiben a tagesület vezetője vagy tagjai aktív politikai tevékenységet folytatnak és az érintett tagok kizárására a tagesület elnöksége az esemény tudomására jutásától számított 60 napon belül intézkedést nem kezdeményeznek, úgy a megyei szövetség elnökségének írásbeli felhívását követő ismételt eredménytelenség esetén a szövetség a kizárás érdekében kezdeményezi a közgyűlés összehívását.

A kizáró és törölő határozat ellen jogorvoslatnak van helye. Törlés esetén 30 napon belül a közgyűléshez, kizárásnál pedig a törvényszékhez lehet fordulni fellebbezéssel.

2.3/ A Tiszteletbeli elnök

A CSMPSZ tiszteletbeli elnöke az a természetes személy lehet, akit a CSMPSZ korábbi tisztségviselőjeként kifejtett tevékenysége alapján a Közgyűlés a szövetség tiszteletbeli elnökévé nyilvánít. A CSMPSZ tiszteletbeli elnöke a szövetség elnökének felkérése, illetve megbízása alapján képviseli a Csongrád Megyei Polgárőr Szövetséget, tanácskozási joggal vehet részt a CSMPSZ Közgyűlésén, elnökségi ülésein és vezetői értekezletén.

3./ A közgyűlés

A Szövetség legfelsőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyet szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni, a tárgyalásra javasolt napirendi pontoknak írásbeli közlésével. Négyévenként tisztújító közgyűlést kell tartani, kivéve, ha OPSZ alapszabály módosításából adódóan, igazodva a változásokhoz, közgyűlési napirendként is felvett időközi tisztújítást kell tartani.

- a./ A közgyűlést az ülés helyének, idejének és napirendjének feltüntetésével a szövetség elnöke hívja össze. A közgyűlés elé kerülő napirendi pontok írásos anyagait 8 nappal a közgyűlést megelőzően kell kézbesíteni.
- b./ A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
- c./ A közgyűlésre meg kell hívni:
- a tagesületek alapszabályban meghatározott küldötteit, az elnökséget, az állandó bizottságok elnökeit, a CSMPSZ tiszteletbeli elnökét
 - a CSMPSZ tevékenysége felett törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészség vezetőjét,
 - a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjét,
 - a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóját,
 - illetve azokat, akiket az elnök, illetve az elnökség indokoltnak tart.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a megjelentek számát,
- a napirendi pontokat, beszámolókat a hozzászólások lényegét, az elnöki összefoglalót,
- a szavazatok számát,
- a közgyűlési határozatokat.

A jegyzőkönyvet, a közgyűlést levezető elnök és a tagság soraiból hitelesítőként felkért két személy írja alá. A jegyzőkönyvet öt évig meg kell őrizni, ezt követően archiválni kell, megőrzéséről a szövetség elnöke és tikára gondoskodik.

d./ A közgyűlés elnöke a szövetség elnöke. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetve az elnökség által a közgyűlés levezetésével megbízott elnökségi tag.

A közgyűlés levezető elnökének jogköre:

- a közgyűlést megnyitja, szünetet rendel el, berekeszti,
- megállapítja a határozatképességet, felkéri a jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőit,
- ismerteti a napirendet, felkéri azok előadóit,
- szót megad, megvon,
- szavazást rendel el és megállapítja annak eredményét, kimondja a határozatot,
- általában gondoskodik a rend fenntartásáról.

e./ A közgyűlés működésének szabályait az alapszabály 38-39-40-41-42-43-44. pontjai részletesen tartalmazzák

Ezen belül:

- a közgyűlés jogosult az eredetileg javasolt napirenden kívül más napirendi pont felvételéről is dönteni,
 - maximálhatja a hozzászólások számát és idejét,
 - indítványozhatja a levezető elnök személyének cseréjét,
 - tagszervezet küldöttei napirend előtti ügyrendi kérdéseket tehetnek fel, kérhetik az ezekben való döntést,
 - állandó és eseti bizottságokat hozhat létre,
 - rendbontás esetén az érintett személy eltávolításáról határozhat. A közgyűlés köteles megtárgyalni az elnökség beszámolóját, költségvetés végrehajtását, a következő évi költségvetési tervet a Felügyelő Bizottság, Jelölő és Választási Bizottság előterjesztését. A szövetség szervei által hozott döntések ellen benyújtott kifogásokat, panaszokat.

d./ OPSZ közgyűlési képviselő

A megyei közgyűlés előtti jelöléshez, illetve visszahívásához az érintett járási tageszerveletek kétharmados szavazata szükséges. Az elnökség esetében is kétharmados többség szükséges a javaslat elfogadásához, és továbbviteléhez. A megyei szövetség közgyűlése egyszerű szótöbbséggel (50%), öt évre választja az OPSZ küldötteket. A küldöttgyűlési képviselő a mandátumát a megyei polgárőr szövetség elnöke által kiadott megbízólevéllel igazolja.

A küldöttgyűlési képviselő mandátuma megszűnik:

- a) mandátumról történő írásbeli lemondásával;
- b) polgárőr egyesületi tagsági viszonyának megszűnésével;
- c) visszahívásával;
- d) elhalálozásával.

Az OPSZ küldöttgyűlési szavazati joggal rendelkezik, felszólalással, véleménynyilvánítással részt vehet a küldöttgyűlési munkájában; írásban kérdést, észrevételt, javaslatot tehet az OPSZ vezető testületeihez, az OPSZ bizottságaihoz. A küldöttgyűlési tapasztalatairól a képviselt egyesületeket tájékoztatni köteles.

OPSZ küldöttgyűlési képviselők területi megosztása:

- Mindenkori CSMPSZ elnöke: egy fő
- Csongrád járás egyesületeiből: egy fő
- Szentés járás egyesületeiből: egy fő
- Hódmezővásárhely járás egyesületeiből: egy fő
- Kistelek járás egyesületeiből: egy fő
- Mórahalom járás egyesületeiből: egy fő
- Makó járás egyesületeiből: egy fő
- Szeged járás egyesületeiből: egy fő
- Szegedi egyesületekből: egy fő

III.

3./ Az elnökség

A szövetség tevékenységét két közgyűlés között koordináló testület. Feladatát és hatáskörét, működésének főbb szabályait az alapszabály 36; 37; 38; 39. pontja tartalmazza.

Az Elnökség Munkastílusa és Munkamódszere

A CSMPSZ elnöksége az alapszabályban megfogalmazott feltételekkel ülésezik, jog és hatásköre az alapszabályban tételesen taxatív felsorolásra került.

Az elnökség havonta egy alkalommal az éves munkatervnek megfelelően ülésezik. Az ülés kezdete a meghívóban feltüntetett időpont, vége a munka elvégzését követő elnöki zárszó.

Az elnökség fő napirendeket és egyéb napirendeket tárgyal. A fő napirendi pontokat írásban kell elkészíteni az egyéb napirendi pontok szóban előterjeszthetők. Az elnökségi ülést a CSMPSZ elnöke, tartós távollét esetén és rendkívüli esetén a CSMPSZ elnökhelyettese hívja össze az éves munkatervnek megfelelően. Az elnökségi ülés előkészítéséért, a meghívók, írásos anyagok elkészítéséért, kiküldéséért, a jegyzőkönyv és az emlékeztető, illetve elnökségi határozatok elkészítéséért a CSMPSZ titkára és az irodavezető felelős. A meghívókat és írásos előterjesztéseket az ülés előtt 8 nappal korábban kell e-mail-on kiküldeni.

Az elnökségi üléseken szigorúan be kell tartani a rendet, a fegyelmet, a demokratikus parlamenti szabályokat.

Hozzászólásokra csak akkor kerülhet sor, ha arra az elnök engedélyt adott. A hozzászólások rövidek, célirányosak, praktikusak legyenek, kerülni kell a filozófus, bonyolult, nehezen érthető felszólalásokat. A hozzászólások három, öt percnél nem lehetnek hosszabbak.

Az elnökség határozatait többségi szavazással hozza meg, a határozat mindenki számára kötelező, azok számára is, akik kisebbségi véleményt képviselnek.

Minden elnökségi tag kötelessége, hogy örködjön a Csongrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége egységén. Határozatait hozhatja távszavazással elnöki indítványa alapján, mely távszavazás e-mail-on, írásban történik.

A CSMPSZ elnökségének, az elnökségi üléseknek ki kell fejezni azt, hogy a mozgalom a rendőrséghez – rendészeti szervekhez, NAV, katasztrófavédelemhez, önkormányzatokhoz - kötődik a közbiztonság védelme és a bűnmegelőzés érdekében.

Az elnökségi ülések zártak.

Az elnökség:

- az elnökség taglétszáma: 7 fő,
- az elnökség a közgyűlésen meghatározott irányelvek és a költségvetés alapján szervezi a szövetség munkáját és gazdálkodik vagyonával,
- megvitatja és jóváhagyja a munkabizottságok, járási koordinátorok feladatterveit, kijelöli a bizottságok vezetőit és tagjait,
- előkészíti a közgyűlés, illetőleg a vezetői ülés napirendjét, előkészíti beszámolóját, gondoskodik a napirendhez kapcsolódó írásos anyag előkészítéséről,
- legalább negyedévente tartja üléseit, amelyre az elnökségi tagokon kívül szakértőket, vendégeket is hívhat,
- elnökség mellett működő munkabizottságot hoz létre, illetve szüntet meg,
- a Jelölő és Választási-, a Felügyelő Bizottság elnökei, valamint az elnökség mellett működő munkabizottságok vezetője az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt.
- CSMPSZ tiszteletbeli elnöke részt vesz az elnökségi üléseken tanácskozási joggal
- felveheti és fenntartja a kapcsolatot a külföldi hasonló szervek vezetőivel,
- ellátja a szövetség irányítását és képviselétét,
 - dönt felvételét kérő egyesület, pártoló tag, természetes személy valamint az alapszabályban felsorolt személyek felvételéről.
 - Két közgyűlés között dönt a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a kizárásokról, felfüggesztésekről

a./ Főbb tevékenysége:

- előkészíti a közgyűlés napirendi pontjait, elkészíti beszámolóját és gondoskodik a napirendhez kapcsolódó írásos anyagok elkészítéséről,
- elkészíti az éves költségvetés tervezetét,
- tagjai sorából bizottságot választhat.

b./ A munkabizottságok és a járási koordinátorok beszámolnak az elnökségi üléseken a járásokban működő tagegyesületek tevékenységéről;

- tanácskozási joggal meghívhatnak a munkabizottságokba külső szakértőket,
- a bizottságok szükség szerint üléseznek, programjukat feladatkörük alapján állapítják meg, munkatervük szerint dolgoznak,
- a bizottságok optimális létszáma 3 - 5 fő.

c./ Az elnökség és munkabizottságok, járási koordinátorok üléseiről emlékeztetőket kell készíteni, amelyek a testületek:

- döntéseit,
- állásfoglalásait,
- ajánlásait

tartalmazzák.

A szövetség ügyiratainak, okmányainak vezetésére ügykezelőt alkalmazhat, aki egyben ellátja a szövetség ügyfélszolgálatát is.

Gazdasági okmányok vezetésére külső gazdasági szakembert kérhet fel, kinek feladatait a gazdasági alelnök határozza meg.

A szövetség elnökének feladat és hatásköre

Az alapszabály 84./a. pontjában foglaltak, valamint ezen felül:

- javaslatétel az elnökségnek a tisztségviselőkre,
- javaslatétel az elnökségnek a tisztségviselők visszahívására,
- ellátja a szövetség irányítását és képviseletét,
- közvetlenül irányítja a tisztségviselők munkáját,
- havonta összehívja az elnökséget, évente a közgyűlést,
- a szövetség érdekeinek érvényesítésére a szövetség nevében szerződést köt és meghatalmazást ad,
- pénzügyi szabályzat szerint gyakorolja utalványozási jogkörét,
- elnököl a közgyűléseken, elnökségi üléseken, vezetői ülésein,
- gondoskodik arról, hogy az elnökség és a bizottságok beszámoljanak munkájukról,
- a szövetség nevében történő kiadmányozás csak az ő aláírásával történhet, távollétében az
 - elnökhelyettes helyettesíti,
 - a szövetség külső munkatársának felvétele esetén gyakorolja a munkáltatói jogokat, amely a gazdálkodás függvényében történhet, irodavezetőre az OPSZ irányába javaslatétel,
 - ellenőrzi a közgyűlés, az elnökség és a vezetői értekezlet által hozott határozatok végrehajtását, a szövetség célkitűzéseinek megvalósítását,
 - kirendeli a szövetség üzemeltetésében lévő gépjárműveket,
 - kiadja a szövetség alkalmazottai munkaköri leírásait,
 - felügyeli a titoktartási nyilatkozatok meglétét,
 - felügyeli a honlap szerkesztését, megbízást adhat honlap szerkesztésére és azt visszavonhatja
 - az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti, az elnököt megillető jogokkal és kötelezettségekkel.

A szövetség elnökhelyettesének feladatai és hatásköre

A szövetség elnökének tartós távolléte esetén az alapszabály 84/b pontjában foglaltak a mérvadók.

A Szövetség elnökhelyettesének hatásköre:

- Közvetlenül segíti a Szövetség elnökének munkáját, szervezi a Szövetség külső kapcsolatait, és azokat ápolja, együttműködési kérdésekben a döntés előkészítése az elnök számára. Felügyeli a Szövetség tisztségviselőinek tevékenységét, koordinálja azok között munkaterv alapján a feladatokat.
- Felügyeli és irányítja az ifjúsági tagozat tevékenységét.
- Az alapszabályban a Szövetség elnöke által meghatározottak szerint – a Szövetség elnöke mellett és annak helyettesítése során a CSMPSZ képviselőjeként jár el.
- Sajtótevékenység felügyelése.
- Utalványozás, szövetség gazdálkodásának felügyelése, pályázatok elkészítésének felügyelése, szponzorok felkutatása, támogatási szerződések előkészítése.

Az alelnökök feladatai és hatáskörei

A Szövetség gazdasági alelnökének feladata és hatásköre

Az alapszabály 84./d. pontjában foglaltak, valamint ezen felül:

- gazdasági alelnök a szövetség általános alelnöke, aki irányítja és felügyeli a szövetség gazdálkodását,
- Külső szervekkel tartja a kapcsolatot,
- felügyeli a szövetség könyvelését és házipénztárát,
- elkészíti az éves költségvetési tervét, azt elfogadásra az elnökség, illetve a közgyűlés elé terjeszti,
- elkészíti a szövetség közhasznú jelentését,
- az elnök felkérése alapján, évközi gazdálkodási elemzést készít, illetve tájékoztatja az elnökséget az
 - Gazdálkodás részeredményeiről,
- negyedévente ellenőrzi a szövetség könyvelését és házipénztárát,
- évente szakmai továbbképzést készít elő, a tagegyesületek elnökei és gazdasági felelősei részére,
- felügyeli a munkabizottságok működését,
- támogatásként a tagegyesületeknek kiutalt pénzzel a tagegyesületeket elszámoltatja, esetenként ellenőrzi a felhasználás jogosságát
- gyakorolja pénzügyi utalványozási jogkörét.

A Szövetség szakmai alelnökének feladata és hatásköre

- az elnök, elnökhelyettes távollétében vagy akadályoztatása esetén, az elnöki jogkör gyakorlása
- szakmai feladatok kidolgozása és kiajánlása a tagegyesületek részére, a közbiztonság, a bűnmegelőzési
 - Feladatokra vonatkozóan, (a Gépjármű felderítő eszköz üzemeltetésére a kezelői állomány felkészítése)
- a szakmai kapcsolat tartása a rendőrséggel, együttműködési szerződések aktualizálása, a pontosítások előkészítése,
- a Civil Körözési és Keresési Rendszer rendszerbe állítása és működési feltételeinek biztosítása,
- a tagegyesületek vezető tisztségviselői részére éves szakmai továbbképzés szervezése, lebonyolítása
 - tagegyesületeknél az Ifjúsági munka megszervezésének elősegítése,
 - bűnmegelőzési és közlekedésbiztonsági-akciók előkészítése, megszervezése, lebonyolításának koordinálása és ellenőrzése,
 - polgárőrvezetői továbbképzések megszervezése, előkészítése lebonyolítása
- a tagegyesületek újonnan felvett tagjai alapképzésének segítése, felügyelete, vizsgáztatás lebonyolítása
 - bűnmegelőzési feladatokra segédletek, módszertani útmutatók kidolgozása, kiajánlásra előkészítés a tagszervezetek felé,
- a lakosság tájékoztatását segítő, közérdekű, polgárőr kiadványok előkészítése, a bűnmegelőzés, az Vagyonvédelem népszerűsítése a lakosság körében,
- a pénzügyi utalványozási jogkör gyakorolása

Titkár feladat- és hatásköre

A szövetség titkárát az elnökség maga választja a tagjai közül.

- vezeti a szövetség ügyvitelét, levelezését és adatszolgáltatását,

- irányítja és felügyeli az irodavezető és a főfoglalkozású adminisztrátor tevékenységét,
- előkészíti a közgyűlések, az elnökségi- és tisztségviselői értekezlet írásos anyagait és gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, emlékeztető elkészítéséről,
- vezeti a tagnyilvántartást, elkészíti vagy elkészítteti az adatlapok alapján az igazolványokat és azt a tageszervezetek felé költségkimutatással (számlával és mellékelt befizetési csekkel) kiadja,
- tageszervezetek felvételi kérelmét, adatlapját – javaslatával együtt – az elnökség elé terjeszti,
- ellenőrzi a szövetség gazdasági okmányainak vezetését,
- előkészíti, illetve kidolgozza a belső használatos ügyviteli szabályokat,
- intézkedik minden olyan kérdésben, amit a közgyűlés, elnökség vagy az elnök hatáskörébe utal,
- tartja a kapcsolatot a tageszervezetek elnökeivel, titkáraival, a bizottságok vezetőivel,
- az éves tevékenység adatai alapján eredményességi statisztikát állít össze az elnökség részére,
- havonta ellenőrzi a szövetség házipénztárát, melyet a napi pénztárjelentésben szerepeltet.

Az ifjúsági alelnök feladatai

- Segíti a megye területén tevékenykedő ifjú polgárőrök munkáját, ebben a vonatkozásban szakmai támogatást nyújt a tageszervezeteknek.
- Képzés, továbbképzés feladatterv elkészítése, megszervezése
- Az alapszabályban meghatározott főbb feladatok alapján bűnmegelőzési, gyermek és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, projektek szakmai feladattervek kidolgozása, előkészítése és ezek előkészítettségéről az elnök, elnökhelyettes tájékoztatása.
- A fenti témakörökben pályázatok készítése.
- Javaslatétel az elnöknek, elnökhelyettesnek
- A végzett tevékenységéről tájékoztatja az elnököt, beszámol a szövetség elnökségi ülésének.
- Utalványozás másik vezető tisztségviselővel együttesen.

A katasztrófavédelmi alelnök feladatai

- Kapcsolatot tart a megye területén működő katasztrófavédelmi szervekkel.
- Szakmai támogatást nyújt a tageszervezetek katasztrófavédelmi tevékenységéhez.
- Képzés, továbbképzés feladatterv elkészítése, megszervezése
- Az alapszabályban meghatározott főbb feladatok alapján bűnmegelőzési, gyermek és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, projektek szakmai feladattervek kidolgozása, előkészítése és ezek előkészítettségéről az elnök, elnökhelyettes tájékoztatása.
- A fenti témakörökben pályázatok készítése.
- Javaslatétel az elnöknek, elnökhelyettesnek
- A végzett tevékenységéről tájékoztatja az elnököt, beszámol a szövetség elnökségi ülésének.
- Utalványozás másik vezető tisztségviselővel együttesen.

A szövetség állandó tisztségviselői: az elnök, elnökhelyettes, alelnökök, titkár

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti. Csak két személy együttesen - elnök, elnökhelyettes, gazdasági alelnök - jogosult a szövetség nevében – a pénzgazdálkodással összefüggésben – aláírásra. Nyilatkozattételre (sajtó, rádió, tv, stb.) az elnök felhatalmazása alapján az elnökhelyettes, alelnökök is jogosultak.

Az elnökség határozatképességét az elnök állapítja meg. Határozatképes a testület, ha az ülésen a megválasztott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az elnök újra összehívja 15 napon belül az elnökségi ülést, és a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

Jogtanácsos (eseti)

A feladatát az alapszabály 97. pontjában leírtak alapján végzi.

A jogtanácsos szakvizsgával rendelkező jogász személy. Ellátja – külön törvényben meghatározott jogkörében – a szövetség jogi képviseletét.

A szövetség képviseletét „esetenként” kizárólag az elnökség megbízásával és feladat meghatározásával végzi.

A szövetség sajtóreferens feladat- és hatásköre

A feladatát az alapszabály 98. pontjában leírtak szerint ezen felül:

- A szövetség szóvivője – a polgárőr szövetség elnökségi, ülésein, a CSMPSZ közgyűlésén történekről, a széles közvélemény érdeklődésére számot tartó eseményekről, a sajtót, tv-t, rádiót – az elnök felhatalmazása alapján – tájékoztassa.
- A szóvivő az elnök távollétében az elnökhelyettesnek tartozik beszámolni.
- Tartja a kapcsolatot a szövetség tagszervezeteivel, legyen tájékozott tevékenységükről, szervezze meg saját információs hálózatát.

- Esetenként készítsen riportot egy-egy tagszervezet vezetőivel, polgárőrével, a település polgármesterével, az együttműködő szerv vezetőjével és továbbítsa a Polgárőr magazin szerkesztőségének.

- Megfelelően publikálja a médiáknál a szövetséget és tagszervezeteket.
- Vegyen részt a szövetség elnökségi- és vezetői értekezletén, illetve más rendezvényein.
- Tartja a kapcsolatot a helyi médiák vezetőivel.
- Tartja a kapcsolatot az OPSZ sajtószóvivőjével.
- Vezesse a szövetség sajtótájékoztatóját.
- Végezze a szövetség és tagegyesületeiről készült publikációk és fotók archiválását.
- Kísérje figyelemmel az Interneten leadott polgárőr vonzatú információkat.

Adminisztrátor:

A szövetség központi irodájában foglalkoztatott adminisztrátor tevékenységét közvetlenül az elnök irányításával, felügyelete mellett végzi.

Az irodavezető adminisztrátor tevékenysége során:

A feladatát az alapszabály 101. pontjában leírtak szerint végzi:

- a) vezeti a szervezet ügyvitelét, levelezését és adatszolgáltatását,
- b) előkészíti a közgyűlések, az elnökségi- és kabinetülések írásos anyagait, gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, emlékeztető elkészítéséről,
- c) vezeti a tagnyilvántartást, elkészítetteti az adatlapok alapján az igazolványokat, azokat kiadja,
- d) tagegyesületek felvételi kérelmét, adatlapját – javaslatával együtt – az elnökség elé terjeszti,
- e) tartja a kapcsolatot a tagegyesületek elnökeivel, titkáraival, a bizottságok vezetőivel,
- f) az éves tevékenység adatai alapján eredményességi statisztikát állít össze az elnökségnek
- g) segíti a szövetség informatikai tevékenységét, fogadja a szövetség részére érkező, illetve továbbítja a tagegyesületek és az OPSZ felé küldendő dokumentumokat,

- h) összeállítja, majd rendszeresen pontosítja a megyei szövetséggel együttműködő szervekről, szervezetekről készült kimutatást, folyamatosan gyűjti és archiválja a megyei médiákban megjelent publikációkat,
- i) vezeti a szövetség gépjármű-nyilvántartásait,
- j) egyéb nem szabályozott kérdésekben a kiadott munkaköri leírásokban foglaltak a mérvadóak.

IV.

A szövetség működését segítő munkabizottságok

Általános kérdések:

- a./ A bizottságok elnökeit és tagjait a szövetség javaslatára a közgyűlés választja.
- b./ A bizottságok elnökei a közgyűlésnek és az elnökségnek tartoznak beszámolni.
- c./ A bizottságok elnökei, tagjai kívülállónak nem adhatnak információt.
- d./ A bizottságok elnökeit és tagjait az elnökség négy évre választja.
- e./ Az ideiglenes bizottságot az elnökség hozza létre feladat orientáltan.
A meghatározott feladat elvégzése után megszűnik tevékenysége.

A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre

Az alapszabály 47/a. pontjában foglaltak:

A Felügyelő Bizottság az Elnökségtől elkülönült három tagból álló szervként

- ügyrendjét maga állapítja meg,
- tapasztalatairól a Közgyűlésnek számol be,
- ellenőrzi a szövetség működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet,
- a munkaszervezet állománya tagjaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet,
- a szövetség könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- legalább negyedévenként ellenőrzi a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását, a szövetség vagyonával történő gazdálkodást.

b./ A Felügyelő Bizottságot a bizottság elnöke évente legalább két alkalommal, illetve szükség szerint hívja össze, az ülésen a bizottság minden tagjának jelen kell lennie. A Felügyelő Bizottság ülése nyilvános. Zárt ülés keretében tárgyalhatja meg az adott napirendet személyi kérdésben. A zárt ülés elrendeléséről a Felügyelő Bizottság elnöke dönt, a személyi ügyben érintett indítványára, a Felügyelő Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok teljes létszámban jelen vannak. A Felügyelő Bizottság megkeresésének a szövetséggel tagsági vagy egyéb jogviszonyban állók kötelesek eleget tenni. A Felügyelő Bizottság a végzett munkájáról a közgyűlésnek köteles beszámolni.

48./ A Felügyelő Bizottság jogosult:

- a) az Elnökség, a munkabizottságok ülésein megjelenni, azon tanácskozási joggal részt venni,
- b) az Elnökség, a munkabizottságok tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni,
- c) az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szövetség működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet

érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,

- d) írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolórol,
- e) az elnökség felkérésére ellenőrzi a tagegyesületek részére a CSMPSZ által juttatott normatív és eseti szerződés szerinti támogatás szabályszerű felhasználását,
- f) ellenőrzi a CSMPSZ által kötött egyéb szerződések végrehajtását,
- g) ellenőrzi esetenként a tagegyesületek törvényes működését, a szövetségtől kapott pénzügyi és tárgyi, valamint eszköz támogatás szabályszerű használatát,
- h) legalább negyedévente ellenőrzi a pénzügyi tevékenység betartását és a CSMPSZ vagyonával való gazdálkodását,
- i) összehívni az intézkedésre jogosult vezető testületet (Közgyűlés, Rendkívüli Közgyűlés, Elnökség), ha annak összehívása az erre irányuló indítvány megtételétől számított 30 (harminc) napon belül nem történt meg.
- j) haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.
- k) Ellenőrzéseiről az elnökséget szükség szerint tájékoztatja. Végzett munkájáról és a tapasztalatokról a közgyűlés előtt írásban számol be.

A Jelölő és Választási Bizottság feladat- és hatásköre

A Jelölő és Választási Bizottság létrehozását az Alapszabály 49. pontja tartalmazza.

A Jelölő és Választási Bizottságot a Közgyűlés hozza létre, s mandátuma öt évre szól. A bizottság egy fő elnökből és hat fő tagból áll. A tagokat lehetőség szerint hét járásból kell delegálni.

A Jelölő és Választási Bizottság feladat- és hatáskörét az alapszabály 50. pontja tartalmazza.

A bizottság feladata:

- a) a közgyűlési képviselők mandátumának vizsgálata, a mandátumok érvényességének megállapítása, mindezek alapján a határozatképességre vonatkozó javaslat megtétele a Közgyűlés levezető elnökének,
- b) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők, állandó munkabizottsági tagok megválasztásának előkészítése keretében a jelöltállítás, a javaslatok megtétele,
- c) a szavazás szervezési és technikai lebonyolítása, a szavazatok számlálása, a választás eredményének kihirdetése.

A Jelölő és Választási Bizottság tagjait az Alapszabály 51. pontja tartalmazza

51./ Tagjai:

- a) A bizottság elnökének személyére a Szövetség elnöke az Elnökség egyetértésével tesz javaslatot a Közgyűlés számára.
- b) A bizottság tagjai lehetnek a Szövetséggel együttműködő szervek, szervezetek szakemberei is, akiket a bizottság elnöke a Szövetség Elnökével és az Elnökséggel egyetértésben felkér, és őket a Közgyűlés a bizottság tagjának megválasztja.

A SZEM feladat és hatásköre

Feladata a „Szomszédok Egymásért Mozgalomnak” a megyében történő terjesztése, megszervezése, népszerűsítése az országosan kiadott SZEM módszertani útmutató alapján. Személyét az elnökség választja meg 50 %-os többségi szavazattal.

A szövetség működését segítő munkacsoportok és szolgálatok

A járási koordinátorok rendszere

A feladatukat az alapszabály 68/a-h. pontig szabályozza:

a./ A megyei polgárőr szövetség (Alapszabály 3. pont) működési területéhez tartozó járásokban lévő polgárőr egyesületek és a járási rendőri szervek, továbbá más járási hatóságok közötti együttműködés összehangolását járási polgárőr koordinátorok segítik.

b./ A járási polgárőr koordinátorok létszámát és működési területét az OPSZ Elnöksége határozza meg a megyei polgárőr szövetség elnökének előterjesztései alapján.

c./ A járási polgárőr koordinátorokat – a megyei polgárőr szövetség elnökének előterjesztése alapján – az OPSZ Elnöke megbízólevéllel látja el.

d./ A járási polgárőr koordinátorok a megyei polgárőr szövetség elnökének irányításával látják el feladataikat.

e./ A járási polgárőr koordinátor megbízatása határozott időtartamra, de legfeljebb öt év időtartamra szól. A járási polgárőr koordinátor megbízatása megszűnik a megbízólevelének visszavonásával, a megbízólevelében foglalt határozott időtartam elteltével, a koordinátor lemondásával, a koordinátor polgárőri jogállásának megszűnésével, a koordinátor halálával.

f./ Csongrád megye járási koordinátorainak létszáma nyolc fő.

g./ A Szövetség elnöke köteles a járási polgárőr koordinátor megbízólevelének visszavonását kezdeményezni, ha a járási polgárőr koordinátor

- feladatait egy éven át az elnök írásbeli felszólítása ellenére nem látja el,
- egy éven belül legalább öt alkalommal nem jelent meg az elnökség ülésein.

h./ A járási koordinátorok részletes feladatait az Elnökség az SZMSZ-ben határozza meg.

V.

A POGÁRŐR SZOLGÁLAT

- Polgárőr szolgálatnak minősül valamennyi, a polgárőr mozgalom célkitűzéseinek megvalósítása érdekében végzett oktatási, képzési, felvilágosító, propaganda, kiadvány terjesztési, ügyeleti, felügyeleti, közterületi figyelő-jelző, vagy hatósági eljárásában való közreműködői tevékenység, amely
 - a./ a polgárőr egyesület feladattervében (munkatervében) szerepel,
 - b./ a polgárőr egyesület szolgálat tervezetében előzetesen hivatalosan rögzítésre kerül,
 - c./ a hatóság hivatalos eljárásában soron kívüli felkérés alapján, vagy
 - d./ bűncselekmény, súlyos szabálysértés, baleset, elemi csapás, katasztrófa helyzet észlelése esetén azonnali közreműködést igényel.

A polgárőr akkor tekinthető szolgálatban állónak, ha a fenti követelményeknek megfelelő feladatokat teljesít. A polgárőr szolgálatának teljesítését a polgárőr egyesületnél nyilván kell tartani.

- A polgárőr a szolgálat teljesítése során:
 - a./ nem állhat alkohol, vagy már bódító szer befolyása alatt,
 - b./ szeszes italt nem fogyaszthat,
 - c./ közbiztonságra különösen veszélyes eszközt nem tarthat magánál,
 - d./ tanúsítson jogkövető magatartást,
 - e./ köteles kitűzni a polgárőr igazolványát ruházatára.
- A településeken, lakókörnyezetben előforduló bűncselekmények megelőzése érdekében a polgárőrök figyelő-jelző szolgálatot teljesítenek.
- Az álló figyelő-jelző szolgálat célja a lakókörnyezetben a lakóházak, lakások, gazdasági épületek, gépjárműtároló helyek, egyes közintézmények (pl. polgármesteri hivatal, iskola, óvoda, stb.) közterületek (pl. parkok, játszóterek, gépjárműparkolók, stb.) betöréstől, lopástól, rongálástól, egyéb káreseményektől való megóvása, stb. Ez megvalósítható az érintett létesítményeknek, azok környezetének folyamatos, vagy kisebb megszakításokkal történő figyelésével, nemkívánatos jelenségek észlelése esetén az intézkedésre jogosult szervek (pl. rendőrség, NAV, tűzoltóság, mentők, stb.) azonnali értesítésével.
- A mozgó figyelő-jelző szolgálat célja különösen:
 - a./ a település egészén, vagy egy részén a közbiztonság általános állapotának,
 - b./ a személy- és vagyonbiztonság helyzetének,
 - c./ ismeretlen személyek mozgásának figyelemmel kísérése,
 - d./ a gyermek biztonságára veszélyt jelentő (pl. kábítószer forgalmazó, beteges hajlamú) személyek távoltartása,
 - e./ a közlekedés biztonságára veszélyt jelentő cselekmények, helyzetek (pl. közlekedési jelzőtáblák eltulajdonítása, nehezen áttekinthető vagy célszerűtlen forgalmi rend, nem észlelhető burkolati jelek, sorozatosan súlyos szabálysértést elkövető járművek, stb.) felfedezése,
 - f./ illegális szemétkerakó helyeket kialakítók kilétének megállapítása,
 - g./ mezőgazdasági területeken a termény, gépek, haszonállatok megóvása,
- A polgárőr fellépés sajátos formájának lehet tekinteni azokat a tevékenységeket, amelyek bizonyos személyek biztonságának fokozására irányulnak. Ilyenek lehetnek például:
 - a./ pénzt kézbesítő postás (pl. nyugdíjfizetéskor), vagy díjbeszedő elkísérése,
 - b./ mezőgazdasági-, természetvédelmi örökkel közös figyelő szolgálat teljesítése,
 - c./ körzeti megbízott rendőr, vagy rendőrjárőr támogatása intézkedési végrehajtása során,
- A polgárőrök a közterületen, mezőgazdasági területeken feladatukat
 - a./ legalább ketten együtt,
 - b./ a polgárőr vagy a polgárőr szolgálatot támogató (pl. rendőrségi) ügyeleti központokkal,
 - c./ a polgárőr mozgalomhoz, szervezethez tartozást jelölő, jól látható jelzés (pl. formaruha, formasapka, stb.) viseletével látják el. Az együttműködő rendvédelmi vagy más szervekkel történő egyeztetést követően polgárőr szolgálat a polgárőr jelleg rejtésével is teljesíthető.
- A polgárőr soha nem élhet vissza polgárőr szervezethez tartozásával, polgárőr igazolványával, magát nem tüntetheti fel hivatalos személyként, erre hivatkozva hivatalos eljárásra utaló intézkedést nem kezdeményezhet.

VI.

A POLGÁRŐR TEVÉKENYSÉG ETIKAI SZABÁLYA

- A polgárőr a tevékenységét a polgárőrségről és polgárőr tevékenységről szóló 2011. CLXV Törvény, valamint az OPSZ által kiadott és hatályba léptetett SZOLGÁLATI SZABÁLYZAT, illetve a polgárőr szervezet alapszabályaiban, a polgárőrség szabályozásaiban és a területi határozatokban foglaltaknak megfelelően, a törvényesség és a társadalmi együttélés szabályainak szem előtt tartásával köteles végezni. A polgárőr sem szolgálatban, sem magánéletében nem tanúsíthat olyan magatartást, amely rombolja a polgárőrség társadalmi elismertségét, megítélését, összeegyeztethetetlen a mozgalom szellemiségével, a társadalmi bűnmegelőzés és a közbiztonság megóvásának érdekeivel.
- A polgárőr egyesület az etikai normákat megsértő tagjával szemben az esemény körülményeit etikai eljárás keretében vizsgálja. Az etikai eljárás a polgárőr szervezet alapszabálya szerint erre jogosult vezető testület által létrehozott állandó vagy eseti, legalább 3 fős bizottság (a továbbiakban: Etikai Bizottság) végzi.
- Etikai eljárást csak az OPSZ kezdeményezhet, illetve folytathat, amelynek az érintett polgárőr tagja, vagy amelyben választott tisztséget tölt be.
- Az etikai eljárás keretében meg kell hallgatni az érintett polgárőrt, az adott ügyben érdemi ismeretekkel rendelkező személyeket, tanulmányozni kell az ügyben keletkezett és rendelkezésre álló dokumentumokat. Az Etikai Bizottság a megállapításait és javaslatait írásban terjeszti a polgárőr szervezet döntésre jogosult testülete elé.
- Az etikai eljárás befejezéséig az érintett polgárőr tagsági jogviszonyát az erre jogosult testületének határozatával felfüggesztheti. A felfüggesztett polgárőr a polgárőr tagságából, választott tisztségéből eredő jogait nem gyakorolhatja sem az eljárás folytató, sem más polgárőr szervezetben. A polgárőr szervezet etikai eljárás alatt álló polgárőrrel semmilyen jogviszonyt nem létesíthet.
- A polgárőr egyesület az etikai eljárás nélkül köteles kizárni tagjai sorából azt a polgárőrt aki:
 - a./ szándékos bűncselekményt követett el és a bíróság jogerősen elítélte,
 - b./ bizonyíthatóan szenvedélybeteg (alkohol, kábítószer),
- Etikai eljárást követően kizárható az egyesület tagjai sorából az a polgárőr:
 - a./ akivel szemben az illetékes hatóság büntető eljárást indított és a törvényszék megállapítja bűnösségét,
 - b./a Szabályzatban foglalt kötelezettségeket sorozatosan megszegte,
 - c./ legalább fél évig önhibájából nem vesz részt a polgárőr egyesület munkájában,
 - d./ az egyesület által meghatározott tagdíjfizetési kötelezettségének az erre irányuló felhívás t követően sem tesz eleget,
 - e./ olyan közösség ellenes magatartást tanúsít, amely az egyesületvezető testületének megítélése szerint a polgárőr tagsággal összeegyeztethetetlen.
- A kizárt polgárőrtől az OPSZ polgárőr igazolványt, az egyesület tulajdonát képező, vagy kezelésébe adott dolgokat a kizárási határozat ismertetésével egy időben be kell vonni.
- A szövetség elnöksége, közgyűlése a tagegyesületei közül kizárja azt, amelyik:
 - a./ tevékenysége eltér a polgárőr mozgalom célkitűzéseitől, munkamódszereitől,
 - b./ tevékenysége sérti az Egyesülési Jogról, Polgárőrségről szóló törvény, valamint a Szolgálati Szabályzat rendelkezéseit,
 - c./ politikai tevékenységet végez,
 - d./ a területi szövetség által meghatározott tagsági díj befizetését a szövetség felszólítása ellenére is elmulasztja.

VII.

A szövetség gazdálkodásának biztosítéka

- a szövetség vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjból, valamint a pályázatok útján nyert pénzekből és az OPSZ pénzügyi támogatása,
- jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból,
- az önkormányzatok támogatásaiból képződik.

A szövetség tartozásaiért saját vagyonával felel.

VIII.

Területi tagegyesületek

A szövetség és tagegyesületei érzék el, hogy a polgárőrséghez csak feddhetetlen állampolgárok kerüljenek, akik elvégzik a felkészítő tanfolyamot és sikeres vizsgát tesznek, melyet a szervezet oklevéllel igazol. A felvételnél legyen kizáró körülmény, ha valakit szándékosan vagyon elleni vagy személy és élet elleni bűncselekményért ítélték el.

A tagszervezetek szervezeti és munkarendjüket saját maguk határozzák meg a polgárőrséről és a polgárőr tevékenységről szóló 2011. évi CLXV. törvény (továbbiakban Pótv.), valamint a Szolgálati Szabályzatban meghatározottak, a szövetség alapszabálya és SZMSZ keretei között.

1./ Tagdíj fizetése:

Az alapszabályban foglaltak alapján a tagdíjfizetés rendjét a 116. pont szabályozza.

A TAGDÍJ

A mindenkor évi tagdíj mértékét a szövetség rendes évi közgyűlése állapítja meg. Minden társult tagegyesület a tagsági díjat (3100 Ft) évente egy összegben – az adott év március 31. napjáig - fizeti be a Szövetség számlájára.

A tagegyesületek saját tagdíjukat a szervezetükön belül maguk állapítják meg közgyűlési határozattal.

A szövetség elnökségének tagja, aki nem tagszervezet tagja, pártoló tagja, az elnökségi ülés határozatával megállapított mértékű tagdíjat fizet.

Tagsági viszonyból való kizárás

1./Tagsági viszonyból való kizárás kezdeményezhető tagszervezet esetében:

- a./ ha a tagszervezet a Szolgálati Szabályzat és SZMSZ előírásait szándékosan vagy súlyosan megsérti,
- b./ ha a tagszervezet egy évig nem fizet tagdíjat,
- c./ tevékenységük során sorozatosan önbírásonak,
- d./ alapszabály rendelkezéseivel ellentétes tevékenységet fejtenek ki,
- e./ súlyosan megsértik a gazdálkodási- pénzügyi szabályokat.

2./ Elnökség tagjával szemben kizárás, illetve visszahívás kezdeményezhető, ha:

a./ bűncselekményt követ el, súlyosan megsérti a polgárőrségről szóló Ptv. törvény előírásait, az alapszabály és SZMSZ előírását.

b./ súlyosan megsérti a pénzügyi-gazdálkodási szabályokat,

c./ alapszabály és az SZMSZ rendelkezéseivel ellentétes tevékenységet fejt ki rendszeresen távol marad az elnökségi ülésekről, nem végzi el az elnökségi határozatokban foglaltakat.

3. A 1-2. pontban felsorolt bármely kizárási ok fennállása esetén, a tagsági viszony, a kivizsgálás idejére fel függeszthető.

4./ A tageszervezeteket, a tagokat, megilleti a személyiség védelméhez fűződő jog, és ennek keretében a szövetség köteles gondoskodni az adatvédelemről.

5./ Tagszervezetek igazolvánnyal való ellátásának szabályozása:

a./ Az egyesületek tagságát igény szerint az OPSZ elnöksége látja el igazolvánnyal az országban egységesített formában a BM rendeletben szabályozottak szerint.

b./ Igényléskor meg kell küldeni a szövetséghez 1 példány „IGAZOLVÁNY IGÉNYLŐ ADATLAP POLGÁRŐR és IFJÚ-POLGÁRŐR” egységes igazolványkérő adatlapot, mely tartalmazza a tag nevét, születési idejét, helyét, édesanyja nevét, személyi igazolvány számát, állandó bejelentett lakását, telefonszámát. Csatolni szükséges a személyi igazolvány és a lakcímkártya fénymásolatát, illetve a Nemzeti Egységes Kártyarendszer – Adatlapot (NEK).

c./ A beérkezett anyag átvizsgálásra kerül és az igazolványokat 30 napon belül az OPSZ tageszervezethez juttatja aláírás ellenében .

d./ Ha a tageszervezet a polgárőr tagsági viszonya megszűnik, a tagsági igazolványát 30 napon belül vissza kell küldeni a szövetséghez.

e./ Ha az igazolvány elveszik, arról az egyesületeknél jegyzőkönyvet kell felvenni, és haladéktalanul megküldeni a szövetség címére. A jegyzőkönyvben szerepeljen az elveszett igazolvány száma.

A SZÖVETSÉG RENDES TAGJA, TAGFELVÉTEL

A Szövetség rendes tagjait az alapszabály 17. pontja szabályozza:

17./ A tageszervezetek a szövetség rendes tagjai. A Szövetség nyílt szervezet, tagjai az illetékes törvényszéken bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező, önkéntes alapon szerveződő polgárőr egyesületek, amelyek tagjai polgárőrök, s tevékenységüket alapvetően az egyesületük működési területén láthatják el, és megfelelnek a Ptv. 4. § (1) bekezdésében meghatározott működési feltételeknek.

A Szövetség tagfelvételét, tagnyilvántartásba történő rögzítését, tanúsítvány kiadását, valamint a döntéshozatalról az alapszabály 18-19-20-21-22. pontja szabályozza:

18./ A szövetségbe történő belépéshez és kilépéshez, a tageszervezet közgyűlésének határozata szükséges. A tageszervezet felvételéről a szövetség elnöksége határoz.

19./ A tageszervezet a szövetségi tagságával válik a szövetség teljes jogú tagjává. A szövetség tagnyilvántartásába történő bevezetése érdekében, a tageszervezet a CSMPSZ részére megküldi a tageszervezetnek a törvényszéki nyilvántartásába történt bejegyzéséről kibocsátott törvényszéki

végzés másolatát, kiegészítve a tagnyilvántartásban meghatározott adataival, továbbá a területileg érintett rendőrkapitánnyal kötött írásbeli együttműködési megállapodás másolatát. A tagesület megszűnéséről 15 napon belül értesíti a szövetséget, és a szövetség elnöksége törli a tagesületet a tagnyilvántartásból.

20./ A szövetség, a tagnyilvántartásban rögzíti a tagesület:

- a) nevét, megnevezését, székhelyét
- b) postacímét, telefon- (telefax) számát (e-mail címét);
- c) törvényes képviselőjének nevét, elérhetőségét; további törvényes képviselőjének nevét, elérhetőségét, törvényes képviselőjének módját (önálló vagy együttes)
- d) megalakulásának dátumát;
- e) bírósági nyilvántartási számát (önkormányzati határozattal alakult egyesületeknél az önkormányzat megnevezését, határozatának keltét, számát is), bírósági nyilvántartását vezető bíróság megnevezését;
- f) adószámát;
- g) bankszámlaszámát, számlavezető bankjának megnevezését;

21./ A regisztráció megtörténtéről és a tagnyilvántartásba történt felvételtől a szövetség tanúsítványt ad ki a tagesület részére.

22./ A megalakult új polgárőr szervezet tagfelvételéről a megyei szövetség elnöksége a benyújtás napjától számított 15 napon belül, soron kívül határoz. Döntéséről szóló okmányt, - elutasító javaslatát, vagy felvételi határozatát - haladéktalanul felterjeszti az OPSZ részére, illetve továbbítja a kérelmet benyújtó egyesület részére. Elutasító javaslat esetében a jelentkezést benyújtó polgárőr egyesület részére biztosítottá válik a jogorvoslat, mivel az Országos Polgárőr Szövetség irányába, - mint másodfok – fellebbezéssel élhet.

IX.

Szolgálati gépjárművek és mobiltelefonok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

Szolgálati gépjárművek használata

1./ A szolgálati gépjárművek használatát az érvényes szabályzók alapján a tagesületek önállóan, közgyűlési határozattal szabályozzák.

2./ A szövetség gépjárműveinek használata elnökségi határozat alapján, illetve az alábbiak szerint történik, elnök engedélyezheti a térítéses magánhasználatot.

A tisztségviselők használhatják, tárolásáról és a gépkocsi vezetéséről a mindenkori elnökségi határozatban foglaltak alapján történik.

Az igénybevételekor menetlevelet kell vezetni.

A kötelező szervizek megrendelését és elvégeztetését a gazdasági alelnök végzi.

3./ Ajánlott vezetési okmányok:

- a./ útnyilvántartás,
- b./ menetlevél,
- c./ eseménynapló (járőr szolgálathoz)
- d./ javítási, karbantartási napló.

4. A szövetség tulajdonát képező gépkocsikat a mindenkori használó köteles a jó gazda módjára megóvni. Amennyiben a gépjárműben a használó hibájából kár keletkezik, azt ő köteles teljes mértékben téríteni. Más károkozó esetén a kárigényt az ő kötelező biztosítása terhére kell érvényesíteni.

Mobiltelefonok használata

A Csongrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége tulajdonát képező és a leltárban szereplő rádiótelefonok, valamint a hozzájuk tartozó SIM kártyák beszélgetési díjaira az alábbi szabályok vonatkoznak:

- A szövetség elnöke, elnökhelyettese havonta számla alapján beszélgetési díj elszámolására jogosult.
- A CSMPSZ tiszteletbeli elnöke 4000,- Ft + áfa
- A CSMPSZ sajtóreferense, weboldal szerkesztője bruttó 4000,- Ft
- Mobil internet használata polgárőr feladatokra.
- A szövetség alelnökei, titkára, sajtószóvivője havonta 5.000,- Ft+ Áfa beszélgetési díj elszámolására jogosult.
- A szövetség állandó bizottságának elnökei havi 3.000,- Ft + Áfa .
- A szövetség ügyeletén levő telefon költség teljes egésze / híváskorlátozott /
- A szövetségi telefonok magánhasználatra nem használhatóak, tételes számla kikérésekor a felmerült magánhasználatot a használó téríti meg

Az engedélyezett beszélgetési díj feletti részt a használó köteles – az elszámolást követően – téríteni, illetve a házipénztárba egy összegben befizetni.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az elnökség 2016. november 11-i ülésén, az E/53/2016.11.11. számú határozatával fogadta el.

Ezzel egyidejűleg a 2013. január 08-i elnökségi határozattal hatályba léptetett SZMSZ hatályát veszti.

A szervezeti működési szabályzat hatálya kiterjed a Csongrád megyei Polgárőr Szövetség tagegyesületeire és azok tagságára.

Szeged, 2016. 11. 11.

Pócze Levente
elnökhelyettes